

Persuader et Influencer

descriptif du cours

Ce cours a pour objectif de développer votre capacité à user de vos techniques de persuasion.

Aussi, ce cours vous aidera à construire des liens au sein de votre équipe de travail afin d'avoir des collègues capables de se battre pour vous et pour vos points de vue.

De plus, il aidera ceux qui font face à des situations et des clients difficiles, à construire et entretenir de bonnes relations.

Cette formation vous aidera à réduire la réticence face à vos nouvelles idées et à éliminer le conflit. Les participants apprendront des styles de communication adaptés et mettront en pratique une série d'outils de persuasion pour gérer des situations et des clients difficiles.

Les participants devront partager les situations auxquelles ils ont déjà été confrontés dans leur vie professionnelle, afin d'appliquer la théorie apprise à leurs rôles.

objectifs d'apprentissage

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de/d' :

- identifier les caractéristiques d'une persuasion efficace
- comprendre le processus d'influence
- découvrir le langage de la persuasion
- influencer sans recourir à l'autorité (IWA)
- communiquer avec précision, concision et impact
- créer une stratégie pratique de persuasion
- comprendre les traits de personnalité
- apprendre comment maîtriser un réseau avec confiance
- utiliser les compétences et de planifier les actions

public cible

toute personne devant maîtriser les techniques de persuasion pour accomplir son rôle.

durée de la formation

Une journée avec un maximum de 12 participants.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Document à compléter par le responsable d'équipe ou par le responsable de formation

Persuader et Influencer 14 Mars 2012

Je soussigné(e)

Nom	
Prénom	
Entreprise	
Position	
Téléphone	
Fax	
Email	
Adresse de facturation	

Confirme l'inscription de la / des personne(s) suivante(s) à la formation susmentionnée :

	Nom	Prénom	Position
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			
Mr / Mme / Melle			

J'ai lu et j'accepte les conditions générales auxquelles est soumise la présente inscription.

Date et signature

Comment avez-vous pris connaissance de ce cours?

- site internet INFPC
- site internet fast training
- mailing de fast training ("save the date" ...)
- calendrier des Open course
- autre

Si autre, merci de préciser:

Merci de nous renvoyer ce document complété et signé par fax au 00352 22.55.99.99 ou au 00352 22.06.39

Conditions générales

Coût

Toute journée de formation désignée sous le vocable "open course" se monte à 400 euros (HTVA) par personne et par jour. Sont inclus dans ce prix la formation en elle-même, le support de cours, le matériel pédagogique ainsi que le déjeuner.

Paiement

Toute inscription doit être annulée au maximum 10 jours avant la date du cours. Passé ce délai et ce jusqu'à 5 jours avant la date de délivrance du cours, une indemnité équivalente à 50 % du prix du cours pourra être appliquée. En cas d'annulation communiquée dans les 5 jours précédant la formation ou en cas de non-présentation à la formation, le cours sera considéré comme ayant été réalisé et sera donc facturé en totalité.

Par ailleurs, **fast training** se réserve le droit de postposer ou d'annuler le cours à tous moments et ceci sans pénalité. Dans un tel cas, une date alternative sera proposée aux participants.

Contact

Pour toute information complémentaire, merci de contacter votre Training Coordination Manager aux coordonnées suivantes :

Telephone: +352 22.55.99.50

Fax: +352 22.55.99.99

Email: info@fasttraining.eu